

税務調査 事前通知チェック表

1 調査官(担当者)の所属官署と氏名

税務署 部門 氏名

国税局 課

(注)複数でくる場合も、代表の一人だけ通知すればよいことになっています。
最後に何人でくるのか、必ずきいてください。 外 人

2 調査を受ける者(調査対象者)の氏名・名称と住所

氏名・名称

住所

3 調査時間 (都合が悪ければ変更できます)・・・チェック欄5に関連

調査の期間が

月 日 時 分 示された場合 月 日まで 日間

4 調査場所 (都合が悪ければ変更できます)・・・チェック欄5に関連

5 調査日と調査場所は、合理的理由があれば変更を協議するという説明

有 ・ 無

6 調査の目的(理由)

①

②

7 調査の対象となる税目(なに税か)

税 税 税

税 税 税

8 調査の対象期間(年分または年度(期))

年分・期から 年分・期までの 年 期分

9 調査の対象となる帳簿書類や物件(具体的に聞きとって記述してください)

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

⑧

10 通知事項以外に非違が疑われることとなった事項は、

改めて通知しなくても質問検査できるという説明

有 ・ 無